



GEMEINDEVERWALTUNG DIEGTEN

Per 1. Februar 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine kompetente und motivierte Persönlichkeit als

Verwaltungsangestellte(n) Einwohnerkontrolle 60-100%

Diese Stelle ist auch als Jobsharing möglich.

Die Gemeinde Diegten zählt ca. 1'670 Einwohner. Die Verwaltung ist modern eingerichtet und gut organisiert.

Ihr Aufgabenbereich beinhaltet

- Führen der Einwohnerkontrolle
- Bestattungswesen
- Vorbereitung von Wahlen und Abstimmungen
- Schalter- und Telefondienst
- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Belegungen gemeindeeigene Liegenschaften
- Bewirtschaften des Schliess- und Schlüsselplans
- Katasterwesen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre (vorzugsweise auf einer Gemeindeverwaltung) und/oder mehrere Jahre Erfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- Gute Anwenderkenntnisse der Verwaltungssoftware HiSoft
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Produkte
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Belastbar, loyal, kontaktfreudig, flexibel und teamorientiert

Wir bieten Ihnen zeitgemässe Anstellungsbedingungen im Rahmen unseres Personalreglements, eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team, sowie einen modernen Arbeitsplatz.

Interessiert an dieser spannenden Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis spätestens am 3. Dezember 2025.**

Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an

stefano.spata@diegten.ch oder Briefpost an

Gemeindeverwaltung, Personelles, Zälghagweg 55, 4457 Diegten.