



GEMEINDEVERWALTUNG DIEGTEN

Mitten in einem ausgedehnten Naherholungsgebiet und direkt an den Hauptverkehrsadern liegt mit ca. 1'670 Einwohnerinnen und Einwohnern die Gemeinde Diegten. Infolge personeller Veränderung suchen wir **per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung** eine aufgestellte, offene und initiative Persönlichkeit in der Funktion als

Gemeindeverwalter/in 80 - 100%

Die Tätigkeit auf einer Gemeindeverwaltung ist höchst spannend, abwechslungsreich und sehr sinnstiftend. Als Gemeindeverwalter/in sind Sie dafür verantwortlich, dass die Gemeindeorganisation rundum funktioniert und Diegten sich entwickeln kann. Sie haben eine zentrale Stellung innerhalb unserer Gemeinde als Schnittstelle zwischen Bevölkerung, Gemeinderat und Verwaltung. In dieser spannenden und interessanten Funktion können Sie Einfluss nehmen und Veränderungen mitgestalten.

Ihr Aufgabenbereich beinhaltet

- Führen der Gemeindeverwaltung
- personelle Führung des Gemeindepersonals
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen
- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, die Protokollführung und den Vollzug der Beschlüsse
- Korrespondenz mit verschiedenen Anspruchsgruppen (Bevölkerung, Gemeinderat, Personal)
- Mitwirkung in Kommissionen
- Weiterentwicklung der Verwaltung im Bereich Digitalisierung

Ihr Profil

- Berufserfahrung als Gemeindeverwalter/in oder in einer ähnlichen Funktion
- Höhere Fachausbildung oder die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Fundierte Kenntnisse im Gemeinde-, Zivil- und Verwaltungsrecht
- Starkes Verständnis der politischen und wirtschaftlichen Zusammenhänge
- Führungsstärke, soziale Kompetenz und motiviertes Engagement
- Hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Einwandfreier Leumund und Diskretion
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Produkte, Hi-Soft von Vorteil)
- Bereitschaft zur Übernahme anderer Aufgaben innerhalb des Teams

Unser Angebot

- Fortschrittliche, moderne Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen im Rahmen unseres Personalreglements
- Selbstständige Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexibilität für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Freizeit

Interessiert an dieser spannenden Herausforderung? Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung bis spätestens am 29. November 2024.** Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an karin.althaus@diegten.ch oder Briefpost an Gemeindeverwaltung, Personelles, Zälghagweg 55, 4457 Diegten.

Haben Sie noch Fragen? Gerne erteilt Ihnen der Gemeindepräsident Rudolf Ritter unter ☎ 079 328 22 45 weitere Auskünfte.